



REGULAMIN REKRUTACJI
DO BURZY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
W SIERADZU
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

§ 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Na podstawie: art. 153 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Owiatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Uchwały Nr XXXVIII/494/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 maja 2017, ustala się kryteria, terminy post powania rekrutacyjnego i terminy post powania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów w post powaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018.

1. Uczniowie i słuchacze przyjmowani są do bursy po przeprowadzeniu post powania rekrutacyjnego.
2. Uczniowie słuchacze chcący kontynuować pobyt w bursie, którzy podlegali procesowi rekrutacji w roku poprzednim składają odpowiednio deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia post powania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018
3. Post powanie rekrutacyjne prowadzone będzie na wniosek kandydata.
4. Post powanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora bursy.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
 - 2) ustalenie wyników post powania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – następnego dnia po terminie składania wniosków,
 - 4) sporządzenie protokołu post powania rekrutacyjnego.

§ 2.

TERMINY ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ

1. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustali i poda do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń bursy.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018:

I ETAP POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do bursy na rok szkolny 2017/2018 od dnia **19.06.2017r.** do dnia **10.07.2017 r.** do godz. 16.00
2. Weryfikacja wniosków i dokumentów przez komisję rekrutacyjną odbędzie się dnia **11.07.2017 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych odbędzie się dnia **12.07.2017 r.** o godz. 12:00.
4. Przedłożenie za wiadczenia o przyjęciu do szkoły podległej SWŁ od dnia **12.07.2017r.** od godz. 12.00 do dnia **14.07.2017 r.** do godz. 12.00
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych odbędzie się dnia **14.07.2017 r.** do godz. 14.00.

II ETAP POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIACIE:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do bursy na rok szkolny 2017/2018 od dnia **15.07.2017r.** do dnia **25.08.2017 r.** do godz. 12.00
2. Weryfikacja wniosków i dokumentów przez komisję rekrutacyjną odbędzie się dnia **28.08.2017 r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych odbędzie się dnia **28.08.2017 r.** godz. 12.00..
4. Przedłożenie za wiadczenia o przyjęciu do szkoły podległej SWŁ od dnia **28.08.2017r.** od godz. 12.00 do dnia **29.08.2017 r.** do godz. 16:00.
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych odbędzie się dnia **30.08.2017 r.** o godz. 12.00.

§ 3.

KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. Na pierwszym etapie post powania rekrutacyjnego do burs brane s pod uwag nast puj ce kryteria ustalone w art. 136 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo o wiatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzaj cy spełnianie kryterium
1.	Wielodzietno rodziny kandydata	O wiadczenie o wielodzietno ci rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawno kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze wzgl du na niepełnosprawno lub orzeczenie o niepełnosprawno ci lub o stopniu niepełnosprawno ci lub orzeczenie równowa ne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z pó n. zm.) Oryginał, notarialnie po wiadczone kopia albo urz dowo po wiadczone zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu post powania administracyjnego odpis lub wyci g z dokumentu lub kopia po wiadczone za zgodno z oryginałem przez rodzica kandydata
3.	Niepełnosprawno dziecka kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawno ci lub o stopniu niepełnosprawno ci lub orzeczenie równowa ne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z pó n. zm.) Oryginał, notarialnie po wiadczone kopia albo urz dowo po wiadczone zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu post powania administracyjnego odpis lub wyci g z dokumentu lub kopia po wiadczone za zgodno z oryginałem przez rodzica kandydata
4.	Niepełnosprawno innej osoby bliskiej, nad któr kandydat sprawuje opiek	Orzeczenie o niepełnosprawno ci lub o stopniu niepełnosprawno ci lub orzeczenie równowa ne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z pó n. zm.) Oryginał, notarialnie po wiadczone kopia albo urz dowo po wiadczone zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu post powania administracyjnego odpis lub wyci g z dokumentu lub kopia po wiadczone za zgodno z oryginałem przez rodzica
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Prawomocny wyrok s du rodzinnego orzekaj cy rozwód lub separacj lub akt zgonu oraz o wiadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu adnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie po wiadczone kopia albo urz dowo po wiadczone zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu post powania administracyjnego odpis lub wyci g z dokumentu kopia po wiadczone za zgodno z oryginałem przez rodzica kandydata

Ka de z wy ej wymienionych kryteriów otrzymuje warto 3 punktów.

2. Na pierwszym etapie post powania bierze si równie pod uwag nast puj ce kryteria

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzaj cy spełnianie kryterium	Liczba przyznanych punktów	
1.	Zamieszkanie w bursie rodzestwa kandydata	O wiadczenie kandydata	1 pkt.	
2.	Wysoko doходу na osob w rodzinie kandydata w stosunku do kwoty okre lonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o wiadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518)	O wiadczenie kandydata	0%-50%	2 pkt.
			51%-100%	1 pkt.

3. W przypadku równorz dnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie post powania rekrutacyjnego lub je eli po zako czeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie post powania rekrutacyjnego jest brana pod uwag kolejno zgłosze .

4. Je eli po przeprowadzeniu post powania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza post powanie uzupełniaj ce.

§ 4.

DOKUMENTY KANDYDATA

1. Wniosek o przyj cie do bursy składa do dyrektora kandydat w sekretariacie bursy w godz. 8.00 – 16.00, poczt na adres bursy ul. 3 Maja nr 7, 98-200 Sieradz z dopiskiem Bursa Samorzu Województwa Łódzkiego w Sieradzu.
2. Wzór wniosku do pobrania w sekretariacie bursy lub ze strony internetowej www.bursa.sieradz.pl w zakładce pliki do pobrania.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) imi , nazwisko, dat urodzenia oraz numer PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL – seri i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzaj cego to samo ,
 - 2) imiona rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata.
1. Do wniosku doł cza si :
 - 1) dokumenty potwierdzaj ce spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 3
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 winny by zło one w oryginale, a w przypadku kopii w formie po wiadczonego urz dowo lub notarialnie odpisu lub wyci gu z dokumentu, zgodnie z art. 76 a § 1 Ustawy Kodeks post powania administracyjnego.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O przyjęciu ucznia, słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem.
4. Kandydat może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Zmiany i interpretacja niniejszego regulaminu należą do dyrektora bursy, z zastrzeżeniem spraw wymagających decyzji organu prowadzącego.

Regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dnia 19 czerwca 2017 r.

Sieradz, dnia 19 czerwca 2017 r.