



Bursa Samorządu
Województwa Łódzkiego
w Sieradzu

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Zespołu
Szkół i Placówek Oświatowych
Województwa Łódzkiego
w Sieradzu

Nr 2 /2017 z dnia 1.09.2017

S t a t u t

Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego

w Sieradzu, ul.3 Maja 7

(tekst jednolity)



Statut Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Sieradzu został opracowany w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 949 ze zm.)
- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr. 52, poz. 466 ze zm.)

Statut został przyjęty podczas zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Sieradzu w dniu 1 września 2017 roku Uchwałą Nr 2 / 2017 - obowiązuje od dnia 1 września 2017r.



POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Sieradzu jest placówką wchodzącą w skład Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Sieradzu.
2. Siedziba Bursy mieści się w Sieradzu przy ul. 3 Maja nr 7.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Bursie – należy rozumieć Bursę Samorządu Województwa Łódzkiego w Sieradzu;
 - 2) Zespole – należy rozumieć Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Sieradzu;
 - 3) Radzie Zespołu - należy rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu, czyli wszystkich pracowników pedagogicznych placówek wchodzących w skład Zespołu;
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

CELE I ZADANIA BURSY

§ 2

1. Zadaniem Bursy jest zapewnienie opieki i wychowania w czasie zamieszkania - uczniom gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, szkół artystycznych w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także kolegium pracowników służb społecznych w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania w wieku do 24 roku życia.
2. Bursa jest placówką koedukacyjną.
3. Bursa zapewnia mieszkańcom właściwe warunki mieszkalne, sanitarno-higieniczne i odpowiednie warunki do nauki.
4. Miesięczną odpłatność za pobyt mieszkańca w Bursie ustalana organ prowadzący.



5. Opłata za zakwaterowanie w Bursie ustalana jest w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
6. Jeżeli z uzasadnionych i usprawiedliwionych powodów mieszkaniec nie mógł przebywać w placówce, opłaty o których mowa w § 2 pkt. 5 są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu mieszkańca.
7. Podstawą organizacji pracy Bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Zespołu dotyczący organizacji pracy Bursy i Sieradzkiego Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Sieradzu, zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Bursa stwarza możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień, w tym uprawiania sportu i turystyki.
9. Bursa wdraża do samodzielnego wykonywania prac porządkowych i gospodarczych między innymi przez porządkowanie pokoi mieszkalnych i miejsc ogólnodostępnych znajdujących się na terenie Bursy.
10. Bursa rozwija samodzielność oraz wyrabia życiową zaradność u jej mieszkańców poprzez aktywizowanie samorządności w zakresie spraw socjalno-bytowych.
11. W Bursie powołana jest Młodzieżowa Rada Bursy.

§ 3

1. Kompetencje dyrektora Zespołu w odniesieniu do działalności Bursy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Bursy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz podejmowanie aktywnych działań prozdrowotnych;
 - 3) współdziałanie ze szkołami w których kształcą się mieszkańcy bursy;
 - 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.



2. Dyrektor Zespołu skreśla mieszkańca z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu..
3. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników wykonujących pracę w Bursie,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom wykonującym pracę w Bursie;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników wykonujących pracę w Bursie;
 - 4) dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Zespołu i Młodzieżową Radą Bursy;
 - 5) pozostałe sprawy związane z funkcjonowaniem Bursy, wydatkowaniem środków finansowych może regulować dyrektor zarządzeniami wewnętrznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami;

§ 4

W zakresie realizacji statutowych zadań Bursy dotyczących wychowania i opieki działa Rada Zespołu;

§ 5

1. Młodzieżowa Rada Bursy działa zgodnie z zasadami określonymi w jej regulaminie wewnętrznym, zatwierdzonym przez dyrektora Zespołu.
2. Młodzieżowa Rada Bursy jest powołana na wniosek mieszkańców Bursy.

ORGANIZACJA BURSY

§ 6

1. Bursa organizuje swoje zadania przez cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji roku szkolnego.



2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Organizację zajęć młodzieży w Bursie określa rozkład dnia przyjęty przez Młodzieżową Radę Bursy.
4. W Bursie nadzór nad mieszkańcami sprawują dyrektor Zespołu, Rada Zespołu i pracownicy niepedagogiczni wykonujący pracę w bursie.

§ 7

1. W Bursie tworzy się stanowiska:
 - 1) pracowników obsługi,
 - 2) nauczycieli wychowawców,
2. W Bursie mogą być zatrudnieni: pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy lub inny nauczyciel.

§ 8

Do zadań pracowników obsługi należy dbałość o zachowanie porządku na terenie i wokół Bursy oraz bezpieczeństwa osób przebywających w Bursie. Szczegółowy zakres ich obowiązków określa dyrektor Zespołu.

§ 9

Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój mieszkańców, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy,;
- 4) tworzenie warunków zapewniających mieszkańcom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;



- 5) utrzymanie kontaktu z nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby, z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży,;
- 6) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną młodzieży;
- 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich mieszkańców z uwzględnieniem zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie ich zachowania;
- 8) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie czasu wolnego młodzieży.

§ 10

Do zadań psychologa należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz analizowanie przyczyn występowania niepowodzeń w tym niepowodzeń szkolnych;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mieszkańców;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego, w szczególności z powiatowym i wojewódzkim urzędem pracy, szkołami wyższymi, zakładami pracy na terenie województwa;
- 5) współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi do których uczęszczają mieszkańcy Bursy;

§ 11

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania mieszkańców Bursy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kariery zawodowej w tym kontynuacji kształcenia;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie mieszkańcom Bursy dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,



- b) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
- c) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 4) udzielanie indywidualnych porad z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych;
- 5) upowszechnianie i promocja alternatywnych i elastycznych form zatrudnienia oraz metod organizacji pracy;
- 6) współpraca z instytucjami i przedsiębiorcami umożliwiającymi w przyszłości pracę dla absolwentów szkół zamieszkujących w Bursie.;

Zasady przyjęcia do Bursy

§ 12

1. Do Bursy mogą być przyjęci uczniowie szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych dla młodzieży, szkół artystycznych w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegium pracowników służb społecznych w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania w wieku do 24 roku życia.
2. Uczniowie przyjmowani są do bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata i przeprowadza je komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu.
4. Uczniowie kontynuujący pobyt w bursie, na 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają deklarację wówczas nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w bursie.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu ucznia do bursy (w przypadku wolnych miejsc) decyduje dyrektor Zespołu;



Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 13

Mieszkaniec ma prawo do:

- 1) poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 3) optymalnych warunków pobytu w placówce;
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych na terenie placówki;
- 7) przyjmowania na terenie Bursy osób odwiedzających po okazaniu się przez nie dokumentem tożsamości w portierni.

§ 14

Mieszkaniec ma obowiązek:

- 1) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz pomieszczeń ogólnodostępnych Bursy;
- 2) regularnego uiszczania opłat za mieszkanie w Bursie w wyznaczonym przez dyrektora terminie;
- 3) przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej, która trwa od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰;
- 4) zgłaszania wyjść poza teren Bursy poprzez dokonanie wpisu do zeszytu wyjść;
- 5) odpowiedzialności za własne postępowanie (za wyrządzone szkody mieszkaniec ponosi odpowiedzialność finansową);
- 6) dbania o mienie placówki, zgłaszania usterek;
- 7) powiadamiania o wyjeździe do domu (włącznie z wpisem do zeszytu wyjazdów);
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 9) odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony do jego dyspozycji.



§ 15

Mieszkańcom zabrania się:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie placówki;
- 2) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych;
- 3) posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem;
- 4) używania tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 5) uprawiania hazardu;
- 6) dewastacji mienia placówki;
- 7) zakłócania ciszy nocnej oraz opuszczania Bursy na noc bez zgłoszenia;
- 8) zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych.

§ 16

W przypadku naruszenia postanowień statutu, mieszkaniec może zostać skreślony z listy mieszkańców Bursy przez dyrektora Zespołu na podstawie uchwały Rady Zespołu.

NAGRODY I KARY

§ 17

Dyrektor Zespołu może przyznać nagrody w postaci:

- 1) książek z dedykacją;
- 2) powiadomienia szkoły o wzorowej postawie mieszkańca.



§ 18

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Bursy i regulaminu wewnętrznego Bursy dyrektor Zespołu może ukarać mieszkańca:
 - 1) naganą udzieloną w rozmowie indywidualnej lub na spotkaniu z młodzieżą;
 - 2) powiadomieniem szkoły, zakładu kształcenia nauczycieli o wymierzonej karze;
2. Od zastosowanej kary mieszkaniowiec Bursy może odwołać się do dyrektora Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie się od kary mieszkańca w porozumieniu z Radą Zespołu oraz Młodzieżową Radą Bursy.

Postanowienia końcowe:

§ 24

1. Bursa jest jednostką budżetową wchodzącą w skład Zespołu.
2. Zasady gospodarki finansowej Bursy określają odrębne przepisy.
3. Bursa może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.